

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ



Утвърдил:

Галина Стойчева
И.ф. Административен ръководител -
Председател на
Административен съд – Кюстендил
Дата: 03.01.2018 г.

МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ

на АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД КЮСТЕНДИЛ

I. ЦЕЛИ

Ефективната комуникация, като целенасочена дейност, свързана с постигането на конкретни резултати, е основополагащ фактор за доброто име и просперитета на всяка публична институция. Подобряването на комуникацията с медиите и обществото с оглед необходимостта от изграждането на нов публичен образ на Административен съд – Кюстендил, като прозрачна и ефективна съдебна институция, предлагаща справедливо, качествено и бързо правораздаване, е сред ключовите цели на настоящата медийна стратегия.

Настоящата стратегия цели да допринесе за канализиране на усилията на магистрати и служители от Административен съд – Кюстендил, така че съдебната дейност да доведе до утвърждаване образа на съда, като стабилна, отговорна, безпристрастна, високо професионална и авторитетна институция и за повишаване на правната култура на гражданите. Тя цели създаване на позитивен и реалистичен обществен облик на съдебната система. Стратегията на Административен съд – Кюстендил има за цел надграждане върху постигнатото до този момент.

Гражданското общество и правосъдието се нуждае от посредничеството и партньорството на свободните медии, което на база разбиране, принципност в действията и надеждност на информацията да търси повишаване доверието и съпричастността на гражданите към правораздавателните институции, които защитават техните интереси с прилагането на закона.

II. ЗАДАЧИ НА СТРАТЕГИЯТА.

- Да се подобри общественото разбиране за спецификата на работа в съдилищата, като институции работещи за точното и еднакво прилагане на законите спрямо всички;
- Да се утвърди диалогът между съдебната система и гражданите като гаранция за доверие.
- Да се облекчи достъпът до информация от съда съобразно законовите разпоредби и в съответствие със съвременните тенденции за прозрачност на правораздавателния процес;
- Да се очертаят основните методи и средства за работа с медиите, за пълното и обективно отразяване на дейността на съда;
- Да се предоставя информация, посредством наличните технологии;
- Да се повиши правната култура на гражданите.

III. ПРИНЦИПИ НА МЕДИЙНАТА СТРАТЕГИЯ.

3.1. Основен законов принцип е конституционното право на гражданите да бъдат информирани, освен в случаите, когато законът забранява достъп до даден вид информация.

3.2. При осъществяване на комуникациите на съда с медиите е необходимо да се съблюдават принципите за:

- точност и юридическа издържаност;
- достоверност и пълнота на информацията;
- отговорност и прозрачност;
- зачитане правата на страните в съдебния процес;
- защита на личната информация;
- етичност, равнопоставеност и безпристрастност към представителите на различните медии;
- уважение към професионализма на работещите в съда и на работещите в средствата за масова информация;
- непрекъснатост на диалога с останалите звена на съдебната система, с пресслужбите на органите на местната и държавна власт.

IV. ИНИЦИАТИВНОСТ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ИНФОРМАЦИЯТА.

4.1. ИНФОРМАЦИЯ, която се предоставя постоянно от страна на съда: работно време, насрочени съдебни заседания, постановени съдебни актове, отчетни събрания и др.

4.2. ИНФОРМАЦИЯ, която се предоставя по конкретен повод, при наличието на медиен интерес. Установява се делото или групата дела, които представляват интерес и след това се предоставя информация за тяхното движение, постановени актове и др.

V. ИНФОРМАЦИОННИ КАНАЛИ.

Прессъобщенията са подходящ начин за оповестяване на официална информация в кратък срок. Този комуникационен канал може да се използва за ефективно отразяване на цялостната дейност в съда, с акцент върху това, че институцията функционира в условията на публичност, спазвайки законите и етичните правила за упражняване на професията.

Предоставянето на статистически данни е подходяща форма за популяризиране и онагледяване на резултатите от дейността на съда. Такива са отчетният доклад и статистическите форми за съответната година. При проявен медиен интерес може да бъде предоставена обработена информация и за дела от определена материя, групи дела или дела с едни и същи страни.

5.1. ПРЕССЪОБЩЕНИЯ.

Съобщения до медиите се изготвят по различни информационни поводи:

- разглеждани от съда дела;
- постановени съдебни актове;
- нови нормативни актове, които са свързани с работата на съда;
- инициативи на съда;
- технически нововъведения;
- работа по проекти;
- официални срещи и посещения;
- статистическа информация;

5.1.1. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА РАЗЛИЧНИ ВИДОВЕ ПРЕССЪОБЩЕНИЯ

СЪОБЩЕНИЯ ЗА НАСРОЧЕНИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ ДЕЛА

Информация за насрочени дела се оповестява в позволените от закона рамки, когато:

- по преценка на съдията –докладчик е налице обществен интерес и информация по делото следва да стане достояние на по-широк кръг от граждани;
- определена медия/репортер следят и отразяват развитието на конкретен съдебен спор;
- налице е подчертан интерес от страна на медиите към определен правен казус.

Пресъобщенията за насрочени дела съдържат информация за това пред кой съд се разглежда делото, датата и началния час на съдебното заседание, страните по делото, срещу какъв административен акт е жалбата, основание.

СЪОБЩЕНИЯ С ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ДЕЛОТО

Представители на медиите могат да присъстват при разглеждане на дела при открити врата. Твърде често журналистите не разполагат с необходимото време за това и не притежават специфичните познания, които да им позволяват да вникнат в съдържанието, нюансите и правните последици от процесуалното поведение на страните по делото. Поради това не винаги е възможно да се направят обективни изводи за развитието на делото и необходимостта от извършване на определени процесуални действия.

От особена важност е точното изясняване на причините за отлагане на съответното дело. Изясняването и популяризирането на обективните причини за отлагане на делата, от една страна е начин да се посочи истинският “виновник” за забавяне на съдопроизводството, а от друга – предоставя възможност на гражданите да се запознаят по-добре с процесуалните норми.

С оглед информирание на обществеността за действителните причини за отлагане на делата, при изготвяне на пресъобщение с такова съдържание, е необходимо точно да се посочат законовите разпоредби, на основание на които съдът е длъжен да отложи разглеждането на делото и да насрочи ново съдебно заседание.

ПРЕСЪОБЩЕНИЯ ЗА ПОСТАНОВЕНИ СЪДЕБНИ АКТОВЕ

Съобщението съдържа информация от диспозитива на постановено решение или определение. Посочва се в какъв срок и пред кой съд подлежи на обжалване или протестиране съответният съдебен акт. Може да се цитира и текста на закона, въз основа на който е постановен той.

При изготвяне на съобщения за приключили административни дела, наред с информацията от диспозитива, накратко могат да бъдат представени становища на страните и техните процесуални представители и както и някои подробности от обстоятелствената част на постановения акт, след предварително съгласуване със съдията-докладчик с оглед охраняване интересите на гражданите.

Предоставянето на възможност журналистите да се запознаят с мотивите към дадено съдебно решение съдейства за повишаване на доверието в правораздавателните институции и доказва, че съдът постановява съдебните си актове на базата на предоставените доказателства, въз основа на закона и вътрешното си убеждение. Това е полезна за съдебните репортери информация и с оглед на позадълбоченото познаване от тяхна страна на материалните и процесуални закони. Определен казус може да представлява обществен интерес продължително време, което обуславя необходимостта, медиите да изнасят постфактум аргументите за постановяване на съответния съдебен акт.

За да са спазени разпоредбите относно достъпа до всички дела, журналистите и гражданите могат да се запознаят с мотивите на съда при постановяване на определен съдебен акт от интернет страницата, където всички постановени съдебни актове са качват ежедневно.

СЪОБЩЕНИЯ ЗА КАДРОВИ ПРОМЕНИ И НАЗНАЧЕНИЯ

Пресъобщенията включват информация за акта на ВСС, с който се назначават или преназначават съдии; законовите разпоредби, регламентиращи съответното назначение, кратка професионална биография на магистрата.

ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТАТИСТИЧЕСКИ ДАННИ

Предоставянето на статистически данни на журналистите е подходяща форма за популяризиране и онагледяване на резултатите от дейността на правораздавателните институции. Подробна информация за различни аспекти от работата на Административен съд – Кюстендил се съдържа в Отчетния доклад за съответната календарна година, който се

помества на интернет-страницата на съда. При проявен интерес от страна на медиите могат да бъдат оповестени данни за:

- брой постъпили дела през съответния период;
- брой решени дела през периода;
- средностатистическа натовареност на отделния съдия;
- брой постъпили жалби за бавност;
- брой и вид проекти, програми и инициативи, в които съдът е участвал;
- брой преминали обучения от съдии и съдебни служители за определен период, теми на обученията, резултати за съда;
- брой граждани – потребители на интернет страницата на съда;

ДРУГИ ПРЕССЪОБЩЕНИЯ – работа по проекти, нововъведения, участие в семинари и конференции, срещи и посещения и др.

Съобщението трябва да съдържа ключови думи и послания, подчертаващи значимостта на съответното събитие, с оглед подобряване работата на институцията с гражданите, професионалното израстване на съдии и служители, перспективите за развитие на институцията.

5.1.2 МЕТОДИКА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕССЪОБЩЕНИЯТА.

Прессъобщение за разглеждано дело се изработва от съдебния служител “Връзки с обществеността” въз основа на данните по делото и законовите разпоредби. Текстът се предоставя на съдията–докладчик по делото, а в негово отсъствие на Председателя на Административен съд – Кюстендил, за нанасяне на корекции, включване на пояснения или допълнения, ако това се налага.

Прессъобщения за останалите информационни поводи, които не са свързани с правораздавателната дейност на съда, се изготвят от съдебния служител “Връзки с обществеността”, като информацията се съгласува с Председателя на съда.

След съгласуване с председателя или със съдията-докладчик, служителят “Връзки с обществеността” изпраща прессъобщението до медиите и го помества на интернет-страницата на съда.

5.1.3. МЕХАНИЗЪМ ЗА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА СЪОБЩЕНИЕТО ДО МЕДИИТЕ.

Прессъобщенията се разпространяват чрез:

- публикации в интернет страницата на съда – дава възможност за оповестяване на официална информация сред неограничен обществен кръг;

- електронна поща – възможност за своевременно предоставяне на информация на отделни или на всички работещи със съдилищата репортери, които разполагат с възможност за такъв тип комуникация;
- факс – при невъзможност да се използва някое от гореспоменатите средства за комуникация, когато е наложително;
- телефонна връзка – предимно в случаите, когато информацията вече е предоставена по друг, по-надежден начин и трябва само да се направят допълнителни уточнения, които не променят смисъла и фактите в изложението.

5.1.4. ВРЕМЕ ЗА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ПРЕССЪОБЩЕНИЕТО.

Съобщението се оповестява своевременно, съобразно определените дата и начален час на визираното събитие, и в съответствие с крайните срокове за публикуване или излъчване в различните медии. Навременното оповестяване на официална информация от Административен съд – Кюстендил е необходимо, за да се подчертае готовността да се функционира в условия на прозрачност. Забавянето ѝ може да бъде предпоставка за разгласяване на неверни данни и неблагоприятни за правораздавателните органи коментари или внушения.

Информация за дела, които са отложени, е желателно да се оповестява до един час след приключване на съдебното заседание.

Когато прессъобщението съдържа информация за постановления съдебен акт по първоинстанционно дело, журналистите се задължават изрично да упоменат в материала си, че същото подлежи на обжалване пред Върховния административен съд.

5.2. ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА.

Административен съд - Кюстендил поддържа интернет страница с разнообразна и полезна за потребителите информация. Гражданите, ползващи този метод за извършване на справки, могат да се информират по-подробно за съда, за различните служби и условия, при които се обслужват гражданите. Интернет-страницата предоставя на гражданите възможност да обогатят своята правна култура и да използват препратките към други полезни сайтове.

За улесняване на гражданите, черпещи информация от мрежата, интернет страницата периодично се усъвършенства. Чрез нея е предоставена възможност за информиране за дейността на съда, относно:

- персонала и структурата на съда;
- банкови сметки, такси и образци на документи;
- графици на заседанията;

- постановените съдебни актове с финализиращ резултат;
- годишни доклади за дейността на съда;
- статистически таблици за дейността на съда;
- вътрешни правила и др.

Допълнително се предоставя информация по дела с обществен интерес – дела по Изборния кодекс, дела срещу подзаконовни нормативни актове на Общинските съвети и др.

5.3. ПРЕСКОНФЕРЕНЦИИ.

Този комуникационен канал дава възможност за пряк контакт между работещите в съдилищата и представителите на регионални и централни медии. Пресконференции се организират и провеждат със съгласието на председателя на съда при наличие на информационен повод:

- годишен отчет;
- важни кадрови промени;
- участие в реализацията на значими проекти;
- съществени законодателни промени, отразяващи се върху цялостната работа на съдебната система;
- при възникването на сериозен проблем, свързан с работата на съда, към който медиите и обществото проявяват подчертан интерес;

Пресконференциите дават възможност желаната информация да достигне до широк кръг от обществеността при минимални ресурси и времеви разходи. Това е начин едновременно за всички заинтересовани страни да се огласи и разясни позицията на институцията по даден въпрос.

В пресконференцията задължително участва служителят “Връзки с обществеността”, който открива същата, представя темата и говорителите и определя реда за задаване на въпросите. Темата на пресконференцията се определя предварително, като със съобщение се обявява точно време, място и час на провеждането ѝ.

5.4. ИНТЕРВЮТА

Даването на интервюта и други медийни изяви на съдиите могат да допринесат в голяма степен за изграждане на реалистична обществена представа за институцията. Авторитетното присъствие на представител на съда в медийното пространство е предпоставка за повишаване на гражданското доверие към работата на правораздавателните органи. По този начин се опровергават твърденията за недостъпност на правораздавателната система, създават се условия за по-точно представяне на спецификата на работа в съдилищата.

Участието в интервю се извършва след уведомяване на председателя на съда от съдебния служител “Връзки с обществеността”,

при предварително подготвени и представени въпроси на журналисти, като преди публикацията интервюираният се запознава с подготвения текст.

5.5. ДОСТЪП НА ЖУРНАЛИСТИ ДО СЪДЕБНИТЕ ДЕЛА.

- Достъпът следва да бъде предоставен при спазване на ред и правила на поведение от представителите на медиите с оглед осигуряване на нормалното протичане на съдебния процес.

- Журналистите могат да направят справка или да присъстват по всички дела, освен тези, по които съдът е разпоредил, че делото ще бъде гледано при закрити врата.

- Представители на медиите могат да присъстват на откритите съдебни заседания, като предварително уведомят за това.

- Журналистите са длъжни в съдебната зала да спазват следните правила:

1. Да стават при влизането и излизането на съдебния състав;

2. Фотографи и оператори се допускат само в началото – за протоколни кадри и снимки, след което в залата остават само желаещите журналисти;

3. Репортерите са длъжни да изключват мобилните си телефони, да не разговарят по време на заседанието и да не напускат съдебната зала до приключване на съответното дело.

4. Журналистите нямат право да правят звукозаписи в съдебната зала по време на заседание.

- Справки по дела могат да се правят само след писмено разрешение от съдията – докладчик и/или председателя на съда.

- Кратка устна информация по конкретно дело може да се получи от съответния съдия-докладчик.

- При заявено желание от страна на медиите и след разрешение от председателя на съда, в определен ден и час може да се осигури свободен достъп до залите в съда (когато в тях не се провеждат заседания) и коридорите на административната сграда. В този случай могат да се заснемат кадри, които да се използват за онагледяване на материали, когато репортерите не са били в състояние да присъстват на място при разглеждане на конкретно дело.

5.6 НЕФОРМАЛНИ ЛИЧНИ КОНТАКТИ С ЖУРНАЛИСТИ. РАЗГОВОРИ ПО ТЕЛЕФОНА.

Поддържането на неформални лични контакти между съдии, служителя по “Връзки с обществеността” и журналисти е от значение както за авторитета на правораздавателните институции, така и за

професионалните изяви на репортерите. Личните срещи с представителите на медиите предоставят възможност за обогатяване на правната им култура и е предпоставка за създаване на по-достоверни, по-добре издържани материали, от гледна точка на законовите норми и юридическата терминология.

По време на неформални срещи с журналисти служителите в съда се съобразяват със законовите разпоредби и Етичните кодекси на съдиите и на съдебните служители. Допустими са разяснения по принципни правни въпроси, които биха спомогнали за по-доброто разбиране и оттам за адекватното отразяване на конкретно дело.

6. МЕДИЕН АРХИВ.

Ежедневното проследяване на публикациите в пресата и информационния поток в електронните медии спомага за създаването на по-пълна и точна представа за медийното присъствие на съдебните инстанции. За тази цел:

- Служителят “Връзки с обществеността” поддържа архив от публикации в пресата и материали, оповестени в новинарски емисии и предавания на регионални и национални медии, засягащи работата на съда;
- Процедура при некоректно отразяване на дейността на съда.

Отговор от страна на съда може да се даде, когато публикацията не съответства на реалността и законите или е отправена необоснована критика и по тази причина се създава негативно отношение към отделен съдия, определена служба в съда или институцията като цяло. Опровержението при некоректно отразяване на работата на съда може да се даде на пресконференция, в писмо до главния редактор на съответната медия или под формата на официално писмено изявление, разпространено до всички средства за масова информация.

Съдебният служител “Връзки с обществеността” поддържа архив от публикации в пресата на регионални и национални медии, засягащи работата на Административен съд – Кюстендил.

8. ИНИЦИАТИВИ НА СЪДА

8.1. ПОДОБРЯВАНЕ ОБСЛУЖВАНЕТО НА ГРАЖДАНИТЕ.

Гражданите формират своето отношение към съда като институция не само на базата на законността и справедливостта на постановените решения, но и въз основа на добре организираната, бърза и ефективно действаща администрация. Осигуряването на бърза ориентация и лесен достъп до необходимите служби в съда, любезно обслужване са първите

впечатления, които формират трайни усещания и нагласи към съда у гражданите.

8.2. Осигуряването на бърза ориентация и лесен достъп до необходимите служби в съда, чрез указателна табела, поставена в фоайето на съда.

8.3. На подходящи места в сградата се поставят информационни табла, с актуална информация.

9. ПРОЗРАЧНОСТ В РАБОТАТА НА СЪДА И ПРАВНО ОГРАМОТЯВАНЕ.

9.1 ДЕН НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ.

В деня на отворените врати граждани и журналисти могат да посетят административната сграда на съда и да се запознаят с организацията на работа на съдиите и съдебните служители, със съдебните процедури, с работата и функциите на съдебните служби. Инициативата на отворените врати дава възможност на обществеността да се запознае отблизо с всекидневието на магистратите и съдебните служители в Административен съд – Кюстендил и е насочена към популяризиране дейността на съда, с цел повишаване правната култура на гражданите и постигане на по-добра информираност и доверие в работата на съда. Посещенията се осъществяват по предварителна програма и договорен по-рано регламент, така че да не бъде възпрепятствана дейността на съдиите и съдебните служители.

9.2. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПРОГРАМА

Административен съд – Кюстендил участва в образователната програма “съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури” въз основа на споразумение между Висшия съдебен съвет и Министерство на образованието и науката, по теми утвърдени от Върховния административен съд и единни за всички административни съдилища в страната. Програмата се провежда в рамките на учебната програма по “Етика и право”, “Час на класа” за гимназиалния курс VIII-XII клас.

Основни цели на образователната програма:

- Изграждане на ценностно отношение към закона.
- Ограничаване въздействието на негативните модели на поведение /чувство на безнаказаност, допускане на административни нарушения и др./
- Усвояване на първоначални знания за административното правораздаване.

- Изграждане на доверие към съдебната система.
- Развитие на гражданска компетентност и ангажираност.

10. РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ РЕАЛИЗАЦИЯТА НА МЕДИЙНАТА СТРАТЕГИЯ.

10. 1. За реализация на заложените в медийната стратегия дейности и инициативи ще се използват наличните в съда ресурси – професионални познания и умения на съдии и служители, налична материална база и информационни технологии.

10.2. Съвместно с НИП може да се организират регионални семинари по конкретни теми от приложимите материални закони.

10.3. По конкретен повод могат да се реализират общи срещи с районните и окръжните съдилища от областта, представители на местната администрация и на регионалните структури на централизираната администрация, както и с адвокатурата.

10.4. Съвместно с неправителствени и други организации съдът може да участва в разработването на проекти, с които да се кандидатства пред финансиращи институции за осигуряване на необходимите допълнителни материали ресурси.