

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ



Утвърдил:

Галина Стойчева
И.ф. Административен ръководител -
Председател на
Административен съд - Кюстендил

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ДЕЛА С ОСОБЕН ОБЩЕСТВЕН
ИНТЕРЕС

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тези правила уреждат реда за идентифициране на делата в Административен съд – Кюстендил, характеризиращи се с особен обществен интерес, както и предоставянето на актуална информация по делата с особен обществен интерес на медиите и широката общественост.

2. Тези правила не се прилагат по отношение на делата, които съдържат класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ.

3. Тези правила са създадени с цел повишаване на прозрачността на работата на Административен съд –Кюстендил и на общественото доверие към съда.

РАЗДЕЛ II

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ДЕЛА С ОСОБЕН ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС

4. Идентифицирането на дела с особен обществен интерес в Административен съд - Кюстендил се извършва от съдията докладчик – при извършване на предварителната подготовка по разпределените му дела, както и текущо в процеса на разглеждане на същите.

5. При преценката си за обществения интерес на делата и идентифицирането им като такива, съдията-докладчик взема предвид всички относими обстоятелства – вид на образуваното производство; вид и характер на обжалвания административен акт; органа, издал обжалвания административен акт; характер и значимост на обществените отношения, свързани с него; страни по делото; наличие на обществен дебат или обществено внимание по въпроси, попадащи в спорния предмет на делото.

6. Като дела с обособен обществен интерес винаги се идентифицират следните дела:

- изборни дела;
- дела по оспорване на подзаконови нормативни актове;
- дела, свързани с общественозначими обекти, проекти или по теми с очертало се обществено внимание;

7. В случай на идентифицирани дела с особен обществен интерес, служителят “Връзки с обществеността” се снабдява с допълнителна информация за делата от деловодната система и от служителите от специализираната администрация на съда и следи развитието им.

8. Служителят “Връзки с обществеността” поддържа база данни за делата с особен обществен интерес и тяхното развитие, като актуализира същата всеки работен ден.

9. Служителят “Връзки с обществеността” изготвя и публикува актуалната информация за развитието на делата с особен обществен интерес на интернет страницата на съда, в рубриката “Пресофис”. Текстът на публикацията се съгласува със съдията-докладчик по съответното дело.

РАЗДЕЛ III

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10. За неуредените в тези правила въпроси се прилага Правилника за администрацията в съдилищата, както и относимите вътрешни актове, регулиращи дейността на съда.

11. Контролът по спазване на правилата се осъществява от председателя на Административен съд – Кюстендил или от лице, а при отсъствието му –

на съдията, който го замества, определен със заповед на административния ръководител за това.

12. Правилата и всички последващи изменения и допълнения в тях влизат в сила при утвърждаването им от председателя на Административен съд -Кюстендил.

13. Тези правила са утвърдени със Заповед № РД-12-04/03.01.2018 г. на председателя на Административен съд – Кюстендил.