

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЧАСТ ОТ НЕДВИЖИМ ИМОТ - ПУБЛИЧНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ, С ОБЕКТ: “ВЕНДИНГ АВТОМАТИ ЗА КАФЕ И ТОПЛИ НАПИТКИ, ПАКЕТИРАНИ ХРАНИ И ЗАКУСКИ, И БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИТКИ”

РАЗДЕЛ I

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА:Отдаване под наем на 2.00 кв.м., нах. се на партерния етаж в сградата на Административен съд гр.Кюстендил, ул. Гороцветна № 29 А

РАЗДЕЛ II

2. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ОБЕКТА, КОЙТО СЕ ОТДАВА ПОД НАЕМ: Монтиране на вендинг автомати за кафе и топли напитки, пакетирани храни и закуски, и безалкохолни напитки.

Използването на обекта е съобразно неговото предназначение и това няма да пречат на осъществяването на дейността на органите на съдебната власт. Работното му време е в рамките на работното време на Административен съд гр.Кюстендил.

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ЗАЯВЛЕНИЯТА

- Право на участие в търга имат юридически лица, регистрирани по Търговския закон;
- В търга могат да участват фирми, чийто самопродаващи машини не изискват връзка с водопроводната инсталация в сградата;
- Машините да притежават фискални устройства, които да бъдат свързани с НАП, съгласно българското законодателство.

1. Всеки участник може да представи едно заявление за участие в търга, изготвено в съответствие с условията на тръжната документацията. Всички разходи за подготовка и участие в търга са за сметка на участниците. Представените заявления за участие в търга не се връщат.

2. Представянето на заявления за участие в търга задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажират по никакъв начин наемодателя.

3. За разглеждане и класиране ще бъдат приети само заявления, които отговарят на нормативните изисквания, както и условията и изискванията, предвидени в настоящата документация:

3.1. Заявленията трябва да бъдат представени в регистратурата на Административен съд Кюстендил, до 17.00 часа на 17.04.2014 год. от кандидата лично или упълномощен от него представител в запечатан непрозрачен плик или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика се посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Административен съд гр.Кюстендил не носи отговорност за получаване на заявления в случай, че се използва друг начин за представяне.

4. Заявлението и всички останали документи към него трябва да бъдат представени в запечатан, непрозрачен плик. Ценовото предложение се поставя в отделен, по-малък, запечатан, непрозрачен плик и с ненарушена цялост, поставен в плика със заявлението за участие.

5. Всички заявления се представят на български език без зачерквания и поправки, както следва:

5.1. Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация:

- ▶ Адрес.....;
- ▶ Име, адрес, телефон и факс на участника;
- ▶ Следното означение: „За участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот - публична държавна собственост, с обект:”;

5.2. Ценовото предложение се поставя в големия плик и се надписва както следва: ▶ *Име на участника;*
▶ *Следния надпис: „Предлагана цена”*

Предложената наемна цена следва да бъде посочена с включен ДДС. Ако цената е изписана цифром и словом и е налице различие между сумите, ще се вземе предвид изписаната с думи стойност.

6. При приемане на заявлението за участие върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7. Административен съд гр.Кюстендил не се счита отговорен за каквато и да е компенсация по отношение на участниците, чиито заявления не са приети, нито в случаите, при които взима решение да не сключва договор за наем.

РАЗДЕЛ IV ДЕПОЗИТ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. Депозитът за участие в търга е парична сума в размер на 30 /тридесет/ лева, която се внася по сметка на Административен съд гр.Кюстендил IBAN: BG84BUIN7003377897818, BIC BUINBGSF, най-късно до изтичане на срока за подаване на заявленията.

Постъпването на сумата се удостоверява чрез получаване на потвърждение от страна на банката на Административен съд гр.Кюстендил за извършването на банковия превод.

В плика със заявлението се прилага оригинален платежен документ за внесен депозит, издаден от банката, чрез която е извършен превода.

Внесеният депозит не се олихвява. Всички разноси по депозита са за сметка на участника в търга.

Заявления от участници, които не са внесли депозит за участие в търга няма да бъдат разглеждани.

2. Депозитът за участие в търга се задържа от Административен съд гр.Кюстендил, когато:

2.1. участник оттегли заявлението си след изтичане на срока за подаването му;

2.2. по вина на участника, определен за спечелил търга не се сключи договор за наем.

3. Депозитът се освобождават, както следва:

3.1. Депозитът на участника, определен за спечелил търга, се освобождава в срок до 5 работни дни от датата на сключване на договора за наем;

3.2. Депозитите на останалите участници се освобождават в срок до 7 работни дни от датата на сключване на договора за наем с участника спечелил търга.

3.3. При прекратяване на процедурата за провеждане на търга с тайно наддаване, депозитите на всички участници се освобождават в срок от 10 работни дни от прекратяване на процедурата.

3.3. Административен съд гр.Кюстендил освобождава депозитите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Депозитите се превеждат по банковите сметки, посочени от участниците в Приложение „Информация за кандидата”.

РАЗДЕЛ V НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

В големия плик се поставят следните документи:

1. Заявление за участие в търга (по образец);

2. Ценово предложение, поставено в запечатан плик;
3. Удостоверение за обстоятелства, подлежащи на вписвания, заличавания и обявявания, издадено от Агенция по вписванията (оригинал или заверено копие);
4. Удостоверение, че кандидатът не е обявен и не се намира в открито производство по несъстоятелност, издадено от Агенция по вписванията (оригинал или заверено копие);
5. Удостоверение, че кандидатът не е обявен в ликвидация, издадено от Агенция по вписванията (оригинал или заверено копие);
6. Свидетелство за съдимост на кандидата, както и на упълномощения представител (оригинал или нотариално заверено копие);
7. Удостоверение за наличие или липса на задължения на кандидата към държавата по чл. 87, ал. 6, във връзка с чл. 162, ал. 2 от ДОПК (оригинал или заверено копие);
8. Удостоверение за наличие или липса на задължения на кандидата към общината по чл. 87, ал. 6, във връзка с чл. 162, ал. 2 от ДОПК (оригинал или заверено копие);
10. Документ за внесен депозит за участие в търга (оригинал);
11. Копие от документ за закупени тръжни книжа. Сумата не подлежи на връщане независимо от резултатите на търга;
12. Декларация за свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (от членовете на органа на управление на кандидата, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително и на упълномощения представител (прокурор, търговски пълномощник) (по образец);
13. Декларация за приемане на клаузите на договора (по образец);
14. Декларация за оглед (по образец);
15. Информация за кандидата (по образец);
16. Списък на всички приложени документи, подписан от участника;
17. В случай, че документите подадени със заявлението, не са подписани от управителя (управителния орган) лично, е необходимо да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето подписало документите;
18. Нотариално заверено пълномощно на лицето упълномощено да представлява участника в търга (заверено копие).

Забележка: Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявление за участие, да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията, се легитимират пред тръжната комисия с представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

Когато участник в търга представя заверено от него копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях и при поискване е длъжен да представи оригиналите на комисията за сравнение.

Документите трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им със заявлението за участие не повече от три месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е записана в тях.

РАЗДЕЛ VI

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Всеки участник в търга има право да представи едно ценово предложение.
2. В ценовото си предложение участникът трябва да посочи месечна наемна цена, не по-ниска от обявената първоначална месечна наемна цена.
3. Ценовото предложение следва да бъде подписано и подпечатано от законния или упълномощен представител на участника.

РАЗДЕЛ VII

НАЕМНА ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Участникът е единствено отговорен за евентуални допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложеното от него ценово предложение.

2. Плащанията на наемната цена се извършват в български лева в сроковете и условията, посочени в договора за наем.

РАЗДЕЛ VIII

КЛАСИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА

1. Разглеждането и класирането на заявленията се извършва от комисия, назначена със Заповед № РД-12-21/06.03.2014 год. на председателя на Административен съд гр.Кюстендил.

2. Заявленията за участие в търга се отварят в 15.00 часа на 29.04.2014 год. в сградата на Административен съд гр.Кюстендил, ет.1 – заседателна зала.

Търгът се провежда само в случай, че присъстват най-малко трима от членовете на комисията, като при отсъствие на председателя ѝ, същият се замества с един от членовете.

3. Търгът с тайно наддаване може да се проведе, в случай че поне един кандидат е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга.

4. В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи.

5. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

7. Комисията отбелязва в протокола за разглеждане и класиране на ценовите предложения входящите номера на заявленията за участие в търга, имената или наименованията на участниците, платежните документи за внесения депозит, както и другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.

8. До отваряне на ценовите предложения и до класиране ще бъдат допуснати всички участници, които отговарят на поставените изисквания и са представили всички изискуеми документи.

9. Критерий за оценка на предложенията е най-високата предложена месечна наемна цена.

10. Редовно подадените заявления се класират според размера на предложената месечна наемна цена на обекта. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, който се вписва в протокола. Председателят на тръжната комисия уведомява писмено или по факс тези кандидати за деня и часа на провеждане на явния търг между тях. Явният търг се провежда по реда на чл. 47-50 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, като наддаването започва от предложената от тези участници цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена. Резултатите от търга се отразяват в протокола на тръжната комисия.

11. Въз основа на резултатите от търга, в 7- дневен срок от датата на провеждането му, председателят на Административен съд гр.Кюстендил издава заповед, с която определя участника спечелил търга, цената и условията на плащането.

11. Заповедта по предходната точка се съобщава на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

12. Заинтересованите участници могат да обжалват заповедта за определяне на участник, спечелил търга с тайно наддаване, по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

РАЗДЕЛ IX

ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. Не се разглежда заявление на участник, което:

- е постъпило в незапечатан или прозрачен плик;
- е постъпило в плик с нарушена цялост, нечетливо или с поправки;

- е постъпило след изтичане на крайния срок.

2. Не се разглежда ценовото предложение на участник, който:

- не е представил със заявлението за участие някой от изискуемите в документацията документи;
- е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация;
- е лишен от право да упражнява търговска дейност, включително – управител или член на управителен орган на участника. В случай, че членовете са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган;
- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран, включително управител или член на управителен орган на участника. В случай, че членовете са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган;
- има парични задължения към държавата или към общината по смисъла на чл. 87, ал. 6, във връзка чл. 162, ал. 2 от ДОПК;
- е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от ДП от ЗПУКИ.

РАЗДЕЛ X

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА НАЕМ

1. Договорът за отдаване под наем на обекта се сключва въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на участник, спечелил търга с тайно наддаване, в 10-дневен срок и след представяне на надлежен документ за платена гаранция за изпълнение на договора в размер на удвоена месечна наемна вноска.

2. В случай, че по вина на спечелилия търга участник не бъде сключен договора за наем, се приема, че същият се е отказал от сключването на сделката. В този случай Административен съд гр.Кюстендил може да прекрати търга или да определи за наемател участника, предложил следващата по размер цена.

РАЗДЕЛ XI

ДРУГИ

1. Всички срокове в настоящата тържна документация се изчисляват по реда на Закона за задълженията и договорите.

2. За всички неуредени в настоящата тържна документация въпроси се прилагат съответните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

3. Откриването на настоящата процедура и отправянето на покана не задължава Административен съд гр.Кюстендил да сключи договор за наем.

4. Административен съд гр.Кюстендил не дължи каквото и да е обезщетение на участниците, чиито заявления не са приети, нито в случаите, при които взима решение да не сключва договор.

5. В случай на необходимост, Административен съд гр.Кюстендил си запазва възможността да изменя документацията, за което всички лица, които са я закупили, ще бъдат своевременно уведомени.